Cloud Disk (Webブラウザ版)
ユーザガイド

Last update　2016.06.14

Ver.2.0.4

■Cloud Disk とは

インターネット上（クラウド）に大切なデータを保存することができる便利なアプリケーション（オンラインストレージ）です。

■本資料について

Cloud Disk サービスは、マイナーバージョンアップ等もあるため、実際のクライアントと本資料に差分が発生する場合があります。

■更新履歴

日付	Version	更新内容	備考
	1.0.0	初版作成	
2013.4.4	2.0.0	全体修正	
2013.4.9	2.0.1	誤記修正	
2013.8.12	2.0.2	対応ブラウザを更新 イメージプレビュー機能追加 ファイルのダウンロード機能に、複数ファイル一括ダウンロード機能の説明を追加 よくあるご質問を追加	Disk 2.4.0
2014.8.12	2.0.3	「4 ファイルのアップロード」 ファイルをアップロードする時の注意点を追記 「15 新規ファイルの作成と編集（テキストファイル/HTML ファイル） ファイルを作成する時の注意点を追記	
2016.02.01	2.0.4	1.対応ブラウザ　対応ブラウザバージョンを変更。	

目次

1. 対応ブラウザ 4
2. Web ブラウザブラウザでのログイン方法 4
3. Web ブラウザから利用できる機能 6
4. ファイルのアップロード 7
5. 転送確認（ファイルのアップロード状況） 10
6. ファイルのダウンロード 11
7. ファイル・フォルダの移動とコピー 12
8. ファイル更新履歴の管理 14
9. イメージプレビュー 15
10. 操作履歴の確認 17
11. アクセスチケットの生成（フォルダ/ファイルの公開） 18
11.1. フォルダの公開 19
11.2. ファイルの公開 21
12. アクセスチケットの管理　（フォルダ/ファイル公開の管理） 22
12.1. アクセスチケット（フォルダ）の管理 23
12.2. アクセスチケット（ファイル）の管理 25
13. ごみ箱の利用 26
14. 利用容量の確認 27
15. 新規ファイルの作成と編集（テキストファイル/HTML ファイル） 28
16. パスワードの変更 31
17. よくあるご質問 32
17.1. 画像ファイルのイメージプレビューが表示されない 32
17.2. 複数ファイルを zip 圧縮したファイルとしてダウンロードできない 32
18. OEM 提供機能 34
18.1. Web ページリンク先 URL の表示 34
18.2. アカウント変更 35

1. 対応ブラウザ

«Windows» Internet Explore /Microsoft Edge / Firefox / Google Chrome

«Mac» Safari

«Android» Google Chrome

«iOS» Safari

※ 最新のバージョンをお使い下さい。

※ 上記ブラウザの古いバージョン もしくは 上記以外のブラウザ では、一部の機能がサポートされない場合があります。

※ ブラウザにて Cookie を有効にしていただく必要があります。

2. Web ブラウザブラウザでのログイン方法

Web ブラウザ版ログイン URL にアクセスします。

URL https://cloud-disk.jp/

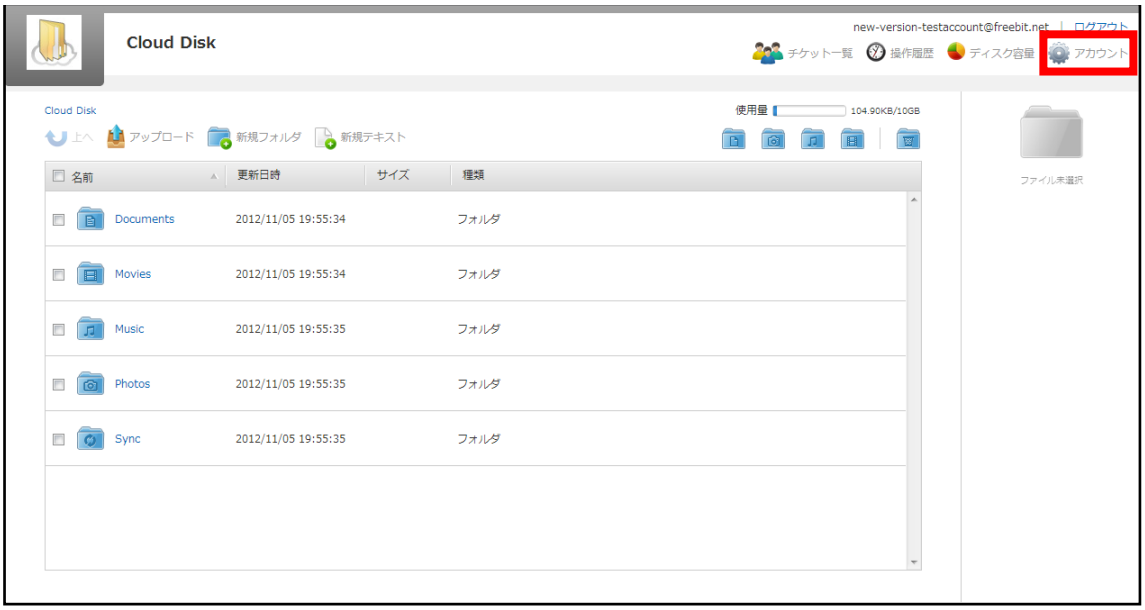
ログインフォームにメールアドレスとパスワードを入力して下さい。
入力後、「ログイン」をクリックします。

メールアドレス	Cloud Disk アカウント
パスワード	Cloud Disk パスワード

«ログイン画面»

Cloud Disk にアップロードされているファイル・フォルダの一覧が表示されます。
ログアウトする場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックして下さい。

«ログイン後の画面»

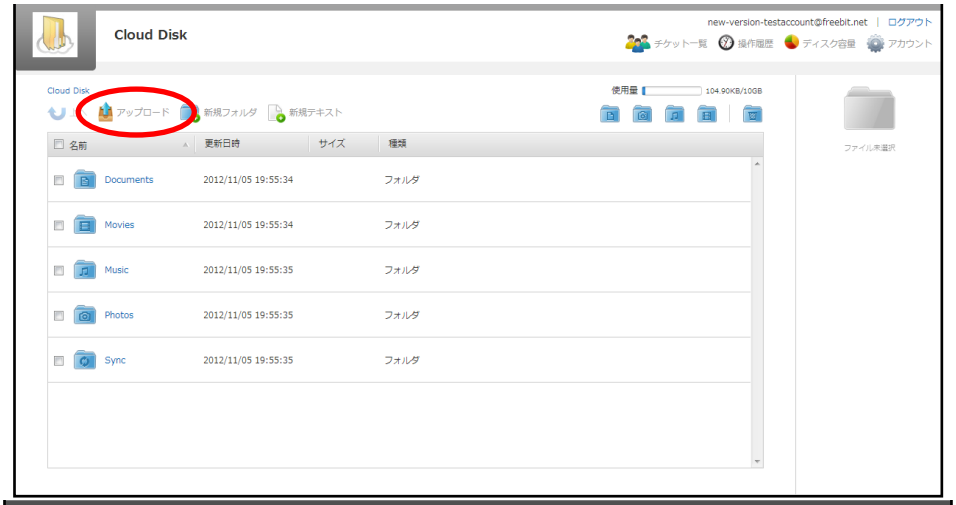

Cloud Disk
new-version-testaccount@freebit.net | ログアウト
チケット一覧
操作履歴
ディスク容量
アカウント
Cloud Disk
使用量
104.90KB/10GB
上へ
アップロード
新規フォルダ
新規テキスト
名前
更新日時
サイズ
種類
Documents
2012/11/05 19:55:34
フォルダ
Movies
2012/11/05 19:55:34
フォルダ
Music
2012/11/05 19:55:35
フォルダ
Photos
2012/11/05 19:55:35
フォルダ
Sync
2012/11/05 19:55:35
フォルダ
ファイル未選択

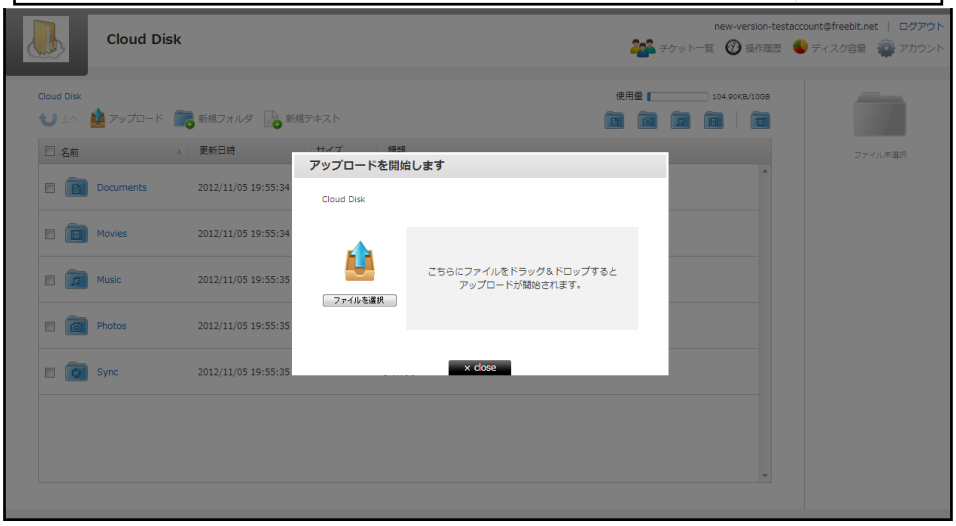
3. Web ブラウザから利用できる機能

①	ファイルのアップロード	Cloud Disk にファイルをアップロードします。
②	転送確認（ファイルのアップロード状況）	Cloud Disk にファイルをアップロードする際 進捗状況が確認できます。
③	ファイルのダウンロード	Cloud Disk から、ファイルをダウンロードします。 複数選択してダウンロードする事により、１つの圧縮ファイルとして、ダウンロードする事ができます。
④	ファイル・フォルダの移動とコピー	Cloud Disk 上で任意のファイル/フォルダを移動/コピーできます。
⑤	ファイルの更新履歴の管理	内容を変更したファイルを上書きアップロードした際 旧ファイルの情報を保持し、復元できます。
⑥	イメージプレビュー	画像ファイルのイメージプレビューができます。
⑦	操作履歴の確認	どのような操作を行ったか、履歴を確認できます。
⑧	アクセスチケットの生成 （フォルダ/ファイルの公開）	フォルダやファイルを公開します。 パスワード、ダウンロード上限、公開期限、アクセス制限を設定できます。
⑨	アクセスチケットの管理 （フォルダ/ファイル公開の管理）	公開したフォルダやファイルを一覧表示します。 パスワード、ダウンロード上限、公開期限、アクセス制限を再設定できます。
⑩	ごみ箱の利用	不要なファイルやフォルダをごみ箱に入れることができます。 元にあった場所に戻すこともできます。
⑪	利用容量の確認	総量、使用領域、履歴、ごみ箱を円グラフで確認できます。
⑫	新規ファイルの作成と編集 （テキストファイル/HTML ファイル）	ブラウザ上でテキストファイルまたは HTML ファイルを 作成できます。編集も可能です。
⑬	パスワード変更	Cloud Disk にログインするパスワードを変更できます。

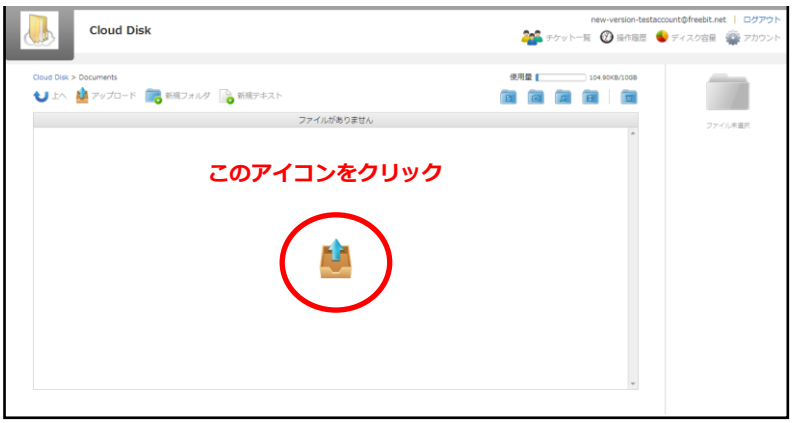
4. ファイルのアップロード

① 画面左上の をクリックするとファイルを選択する画面になります。





② 空のフォルダに保存する場合のみ、画面中央に表示されるアイコンをクリックすることで、ファイル選択画面に遷移します。



③　ファイルのアップロード方法は２通りあります。

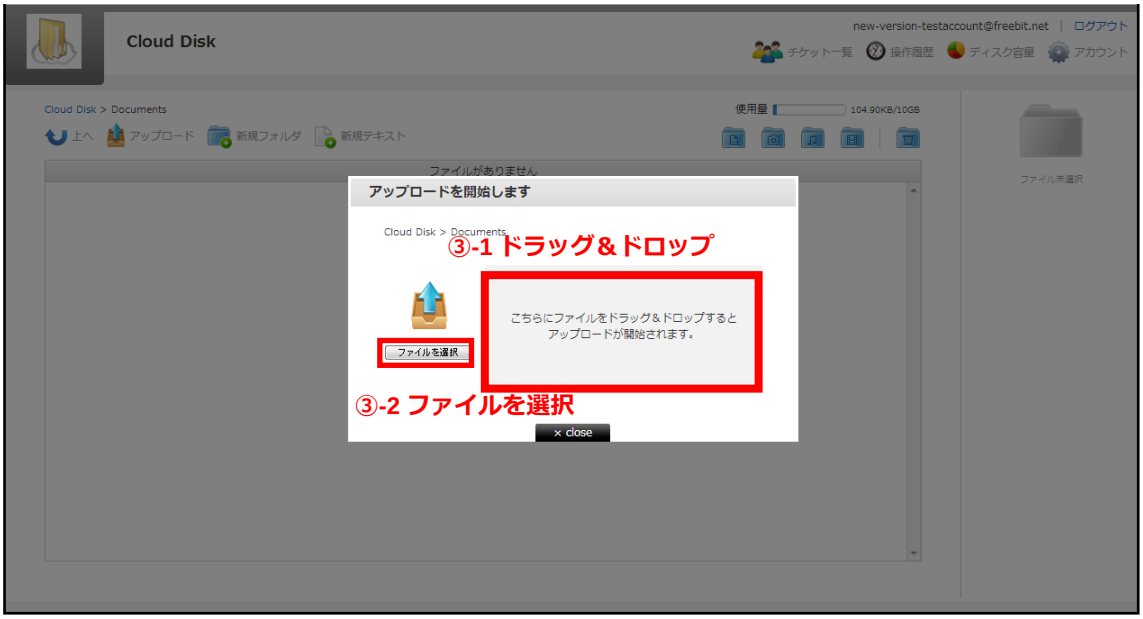
③-1 ドラッグ＆ドロップ

「こちらにファイルをドラッグ＆ドロップするとアップロードが開始されます」と記載された、枠内にされた枠内に。ファイルをドラッグ＆ドロップすることができます。

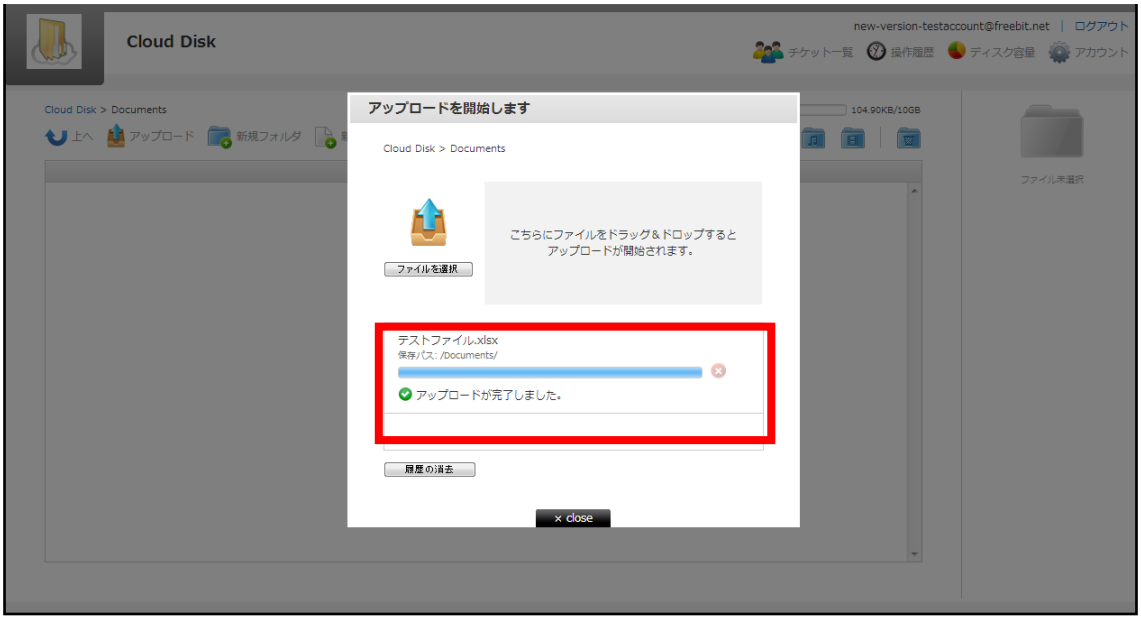
※ドラッグアンドドロップによるアップロードは Internet Explorer 9 および Safari5.1 には対応しておりません。

④　-2　ファイルを選択

「ファイルを選択」と記載されたボタンをクリックし、ファイルを指定します。



③-1　③-2　いずれかの方法でファイルを指定すると、アップロードが始まります。アップロードが完了すると、以下のような画面になります。



※　アップロードの注意点 1

Cloud Disk にあるファイルと「ファイル名」および「ファイル種別」の両方が同じファイルを同じ場所へアップロードすると、警告なく上書きアップロードされます。なお、誤って上書きした場合「更新履歴の管理」で、直前のファイルを復元することができます。

手順は「8 ファイル更新履歴の管理」をご確認下さい。

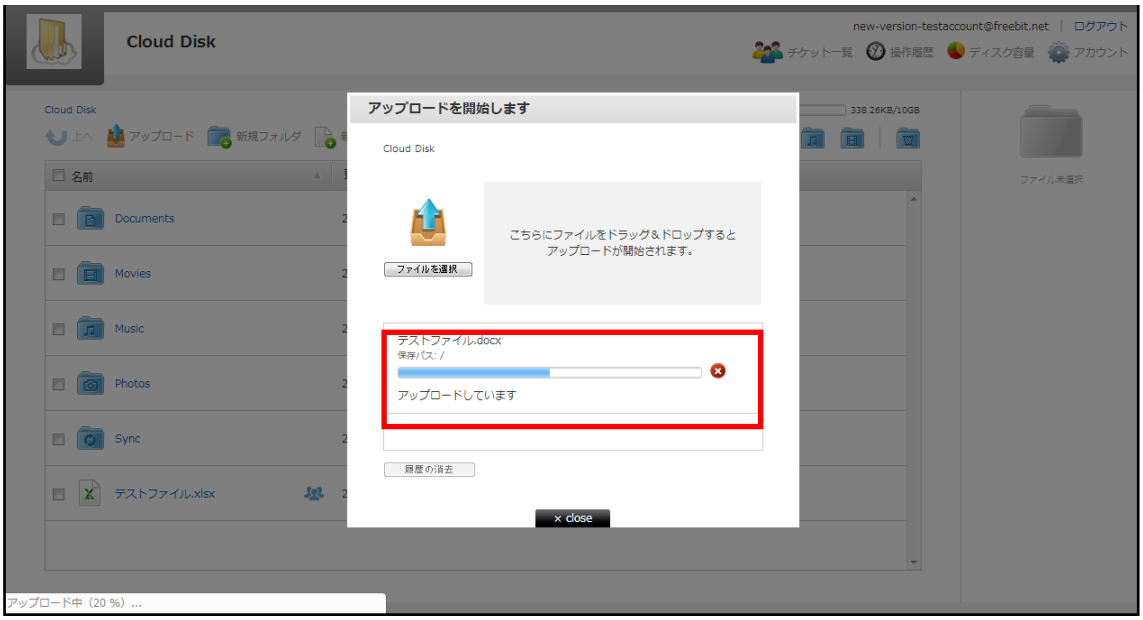
※　アップロードの注意点 2

Cloud Disk にあるファイルと名前がアルファベットの大文字/小文字しか違いのないファイルを同じ場所へアップロードすることはサポートしていません。

例 1：ファイル「TEST.txt」がある場所へ、ファイル「test.txt」をアップロード

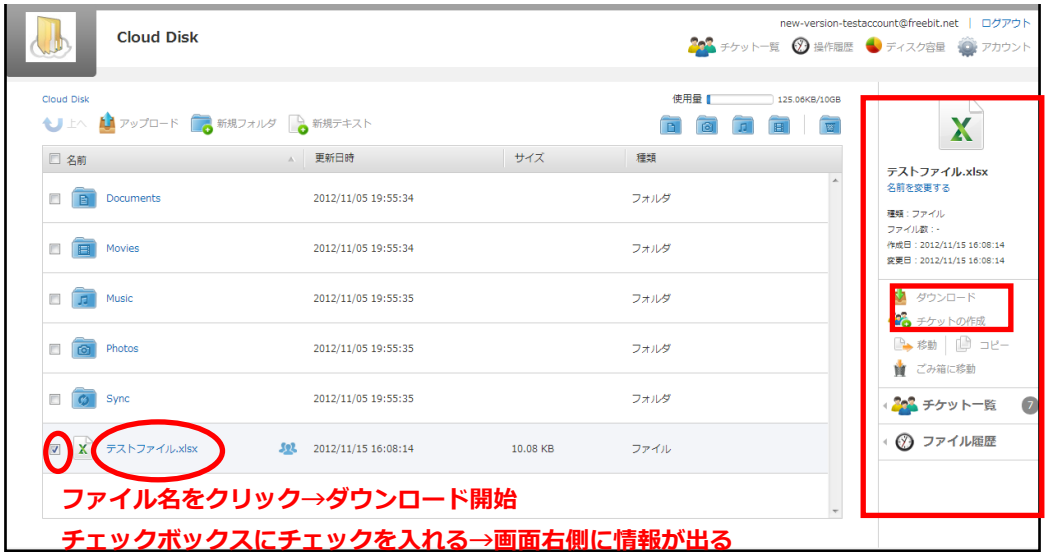
5. 転送確認（ファイルのアップロード状況）

ファイルのアップロード中は、進捗状況を画面上で確認できます。

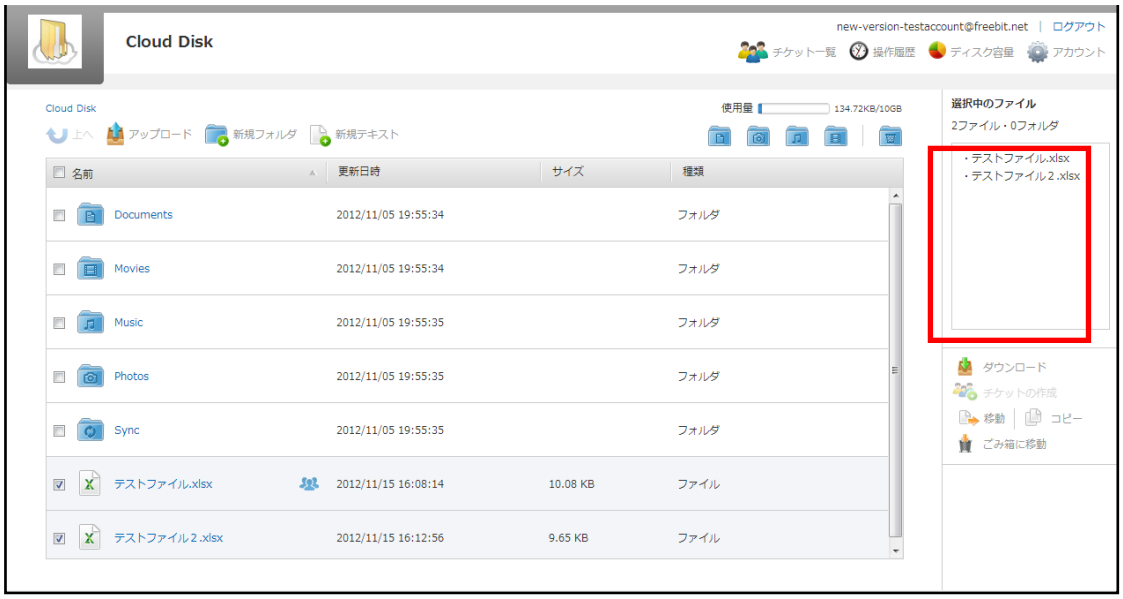


6. ファイルのダウンロード

① ファイル名をクリックすると、ダウンロードが開始されます。　また、チェックボックスにチェックを入れると、画面の右側に情報が表示され ダウンロード のボタンをクリックしてダウンロードできます。



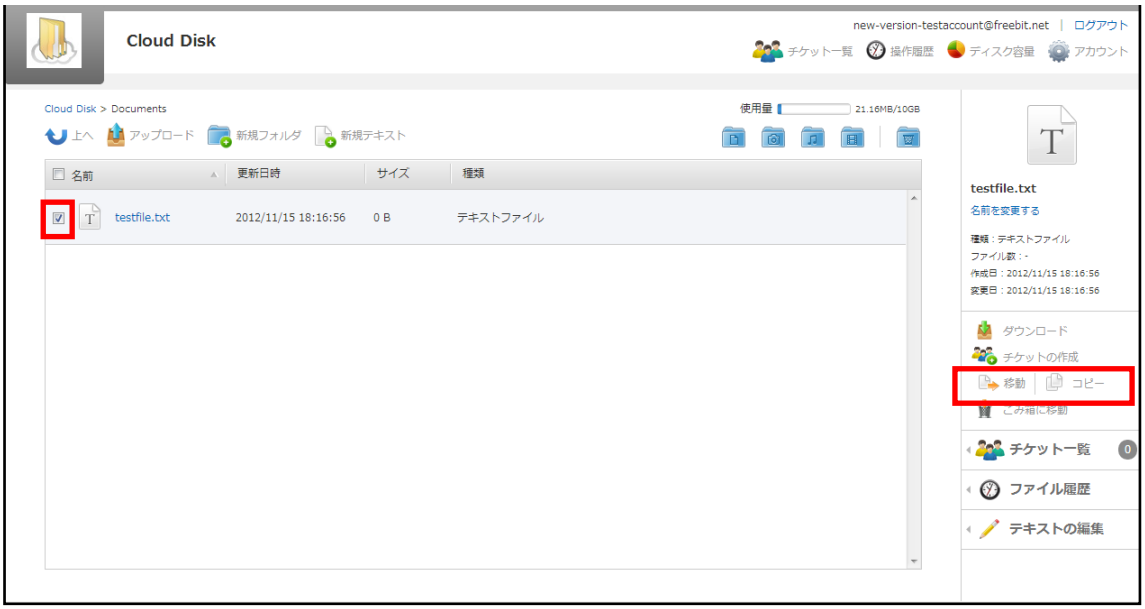
ファイルを複数選択すると、画面右側でファイルが複数表示されます。



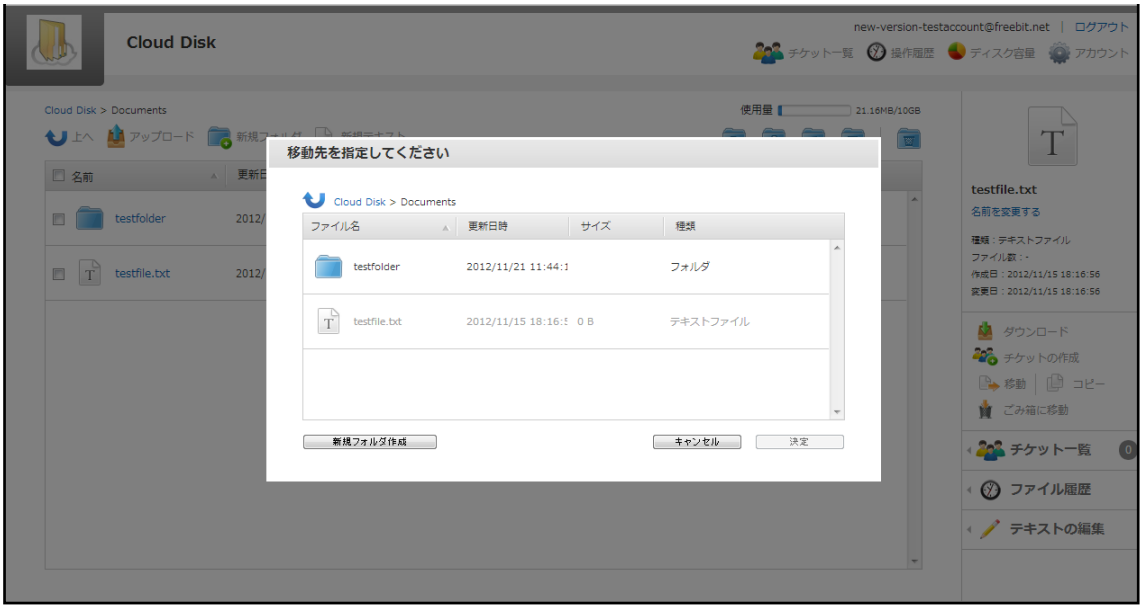
ダウンロード　ボタンを押す事で、zip ファイルとして圧縮され、１つのファイルとしてダウンロードされます。（※一部のブラウザでは本機能はご利用いただけません）

7. ファイル・フォルダの移動とコピー

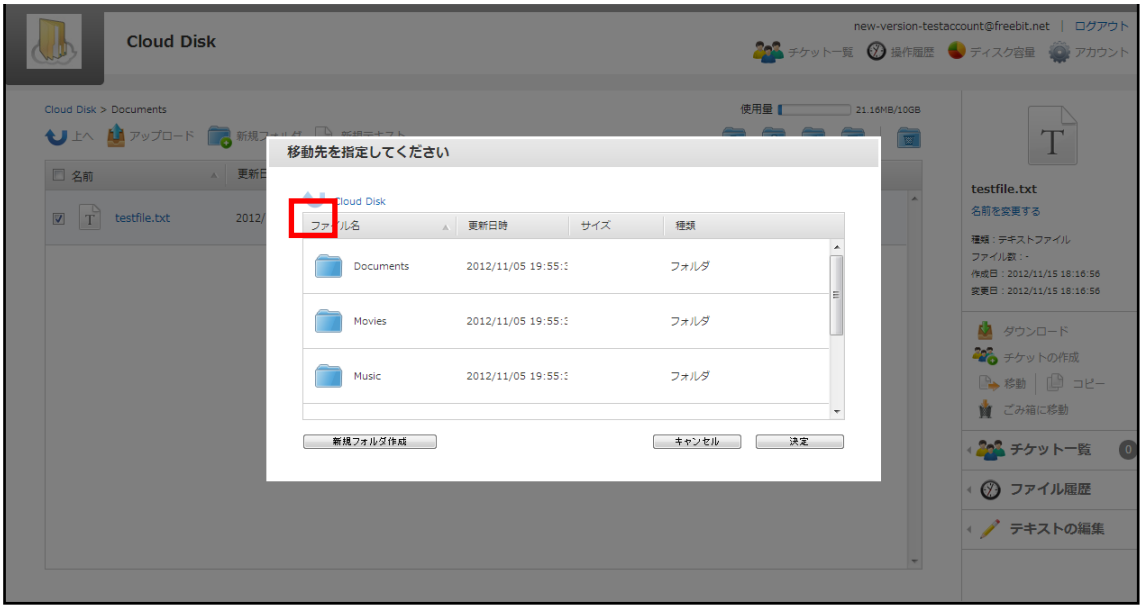
① 移動させたいファイルやフォルダの左のチェックボックスをクリックします。



② 画面右に「移動」や「コピー」のボタンが表示されます。移動をクリックすると、下の画面が表示されるので移動先を選択し、「決定」をクリックします。



上の階層に移動する場合は左上の矢印をクリックします。

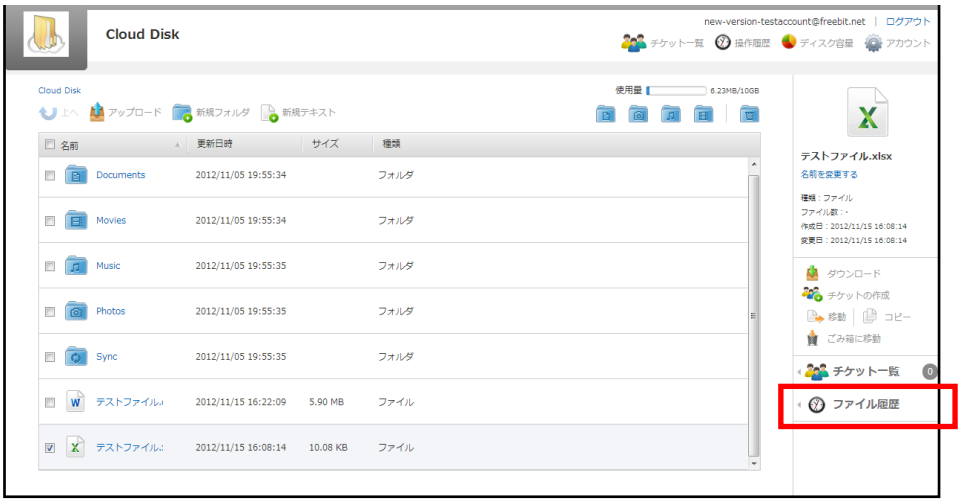


※　「コピー」も同様の手順です。尚、「移動」の場合は元の場所からファイルは無くなり、移動先に保存されます。　「コピー」の場合は元の場所にもファイルは残ります。

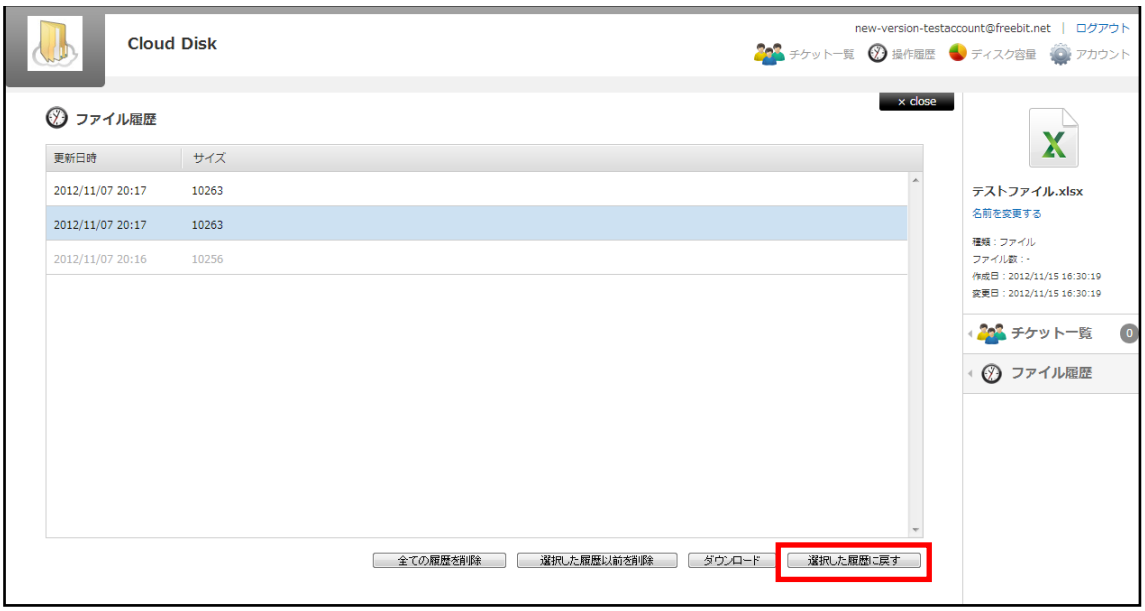
8. ファイル更新履歴の管理

同一のファイル名・同一形式のファイルが Cloud Disk 上にある状状態で、ファイルをアップロードすると、Cloud Disk 上のファイルは上書きされます。　ファイル更新の履歴を確認し、上書きされる前のファイルに復元することができます。

① 確認したいファイルを選択し、画面右側の「ファイル履歴」をクリックします。



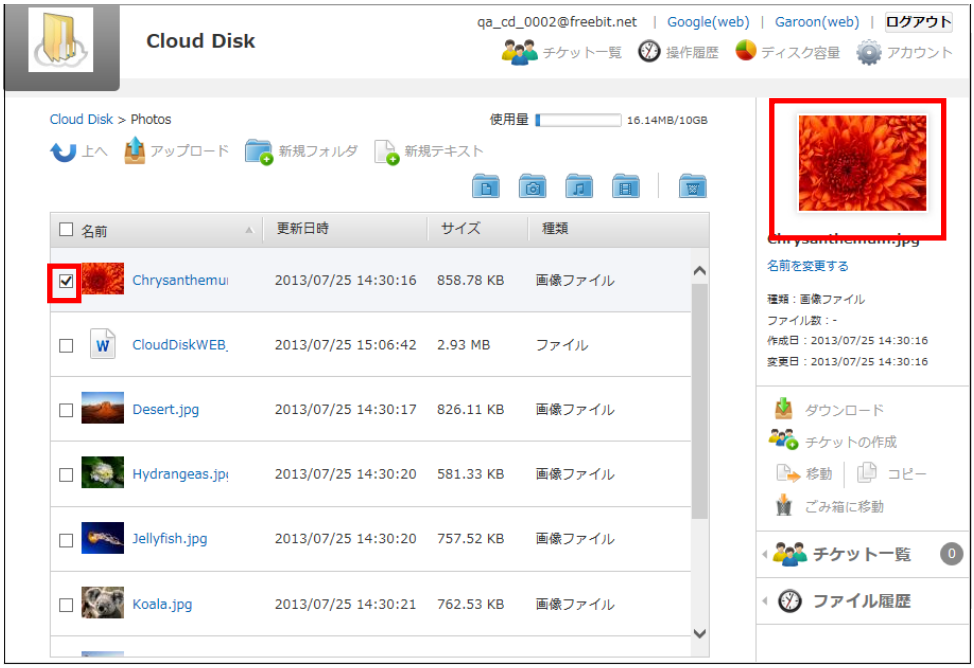
上書き前のファイルの情報がある場合、ファイル履歴に表示されます。　この履歴を選択し「選択した履歴に戻す」をクリックすると、Cloud Disk 上のファイルが上書き前のファイルに戻ります。　また、この履歴を選択し「ダウンロード」をクリックすると上書き前のファイルをダウンロードできます。



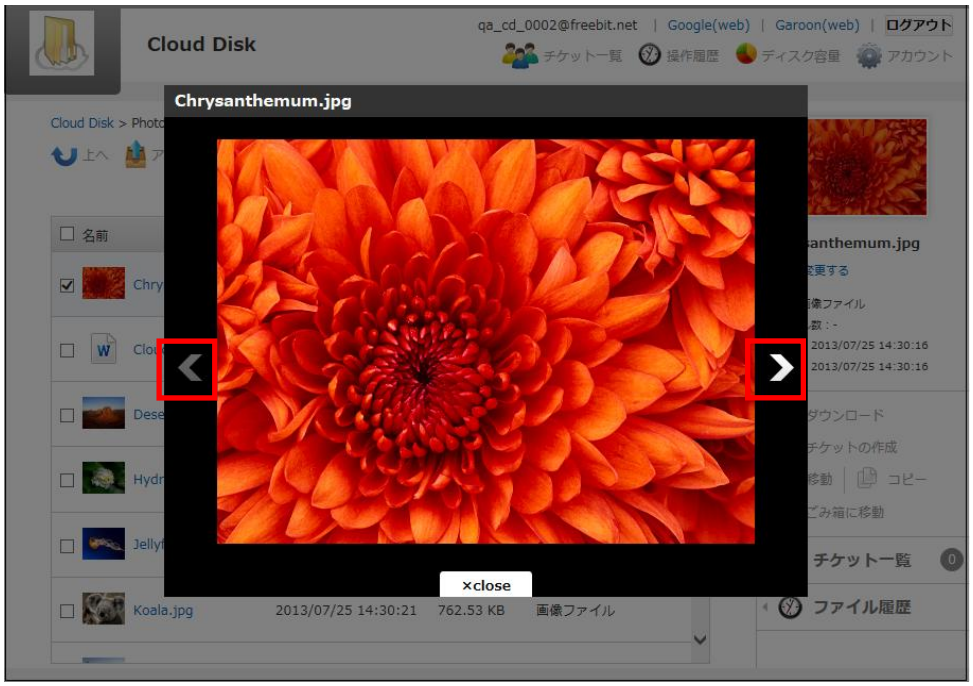
9. イメージプレビュー

画像ファイルのイメージプレビューができます。（※一部のブラウザでは本機能はご利用いただけません。）

① イメージプレビューしたいファイルの左のチェックボックスをクリックします。



② 画面右に画像のサムネイルが表示されますので、サムネイルをクリックします。



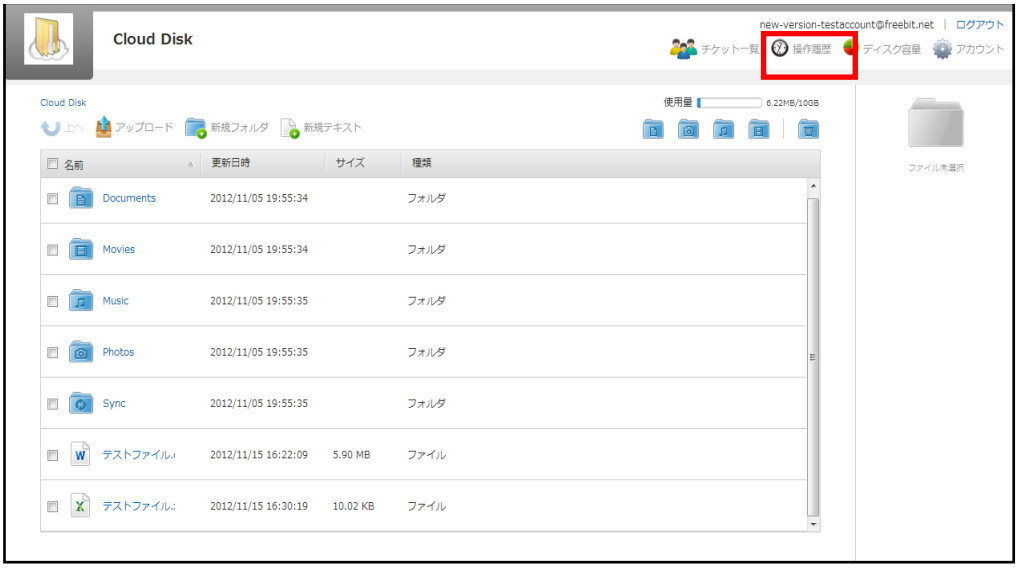
ボタンで同一フォルダ内の画像の切り替えができます。

10.操作履歴の確認

いつ、どのような操作がされたかを確認することができます。

画面右上の

をクリックすると、操作履歴の画面が表示されます。



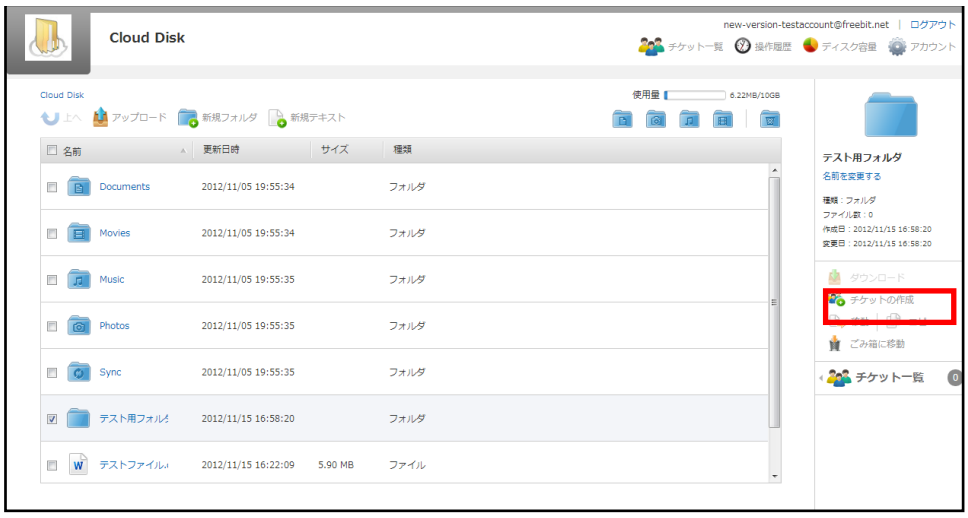
11.アクセスチケットの生成（フォルダ/ファイルの公開）

Cloud Disk 上にあるフォルダ/ファイルを公開する Web ページを生成します。Web ページには、以下の制限を加えることができます。

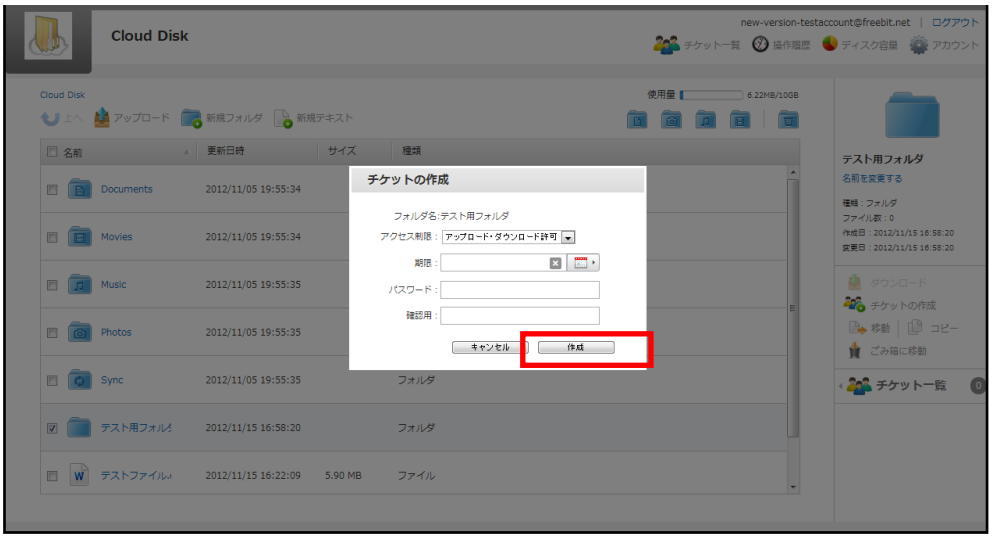
種別	概要	詳細
フォルダ	アクセス制限	アップロードのみ許可、ダウンロードのみ許可、両方を許可
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を設定
	パスワード	Web ページにパスワードを設定
ファイル	ダウンロード上限数	制限なし、1 回、5 回、10 回、100 回
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を指定
	パスワード	Web ページにパスワードを設定 文字制限　1 文字以上 32 文字以下 以下の文字種が利用可能です。 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ1234567890

11.1. フォルダの公開

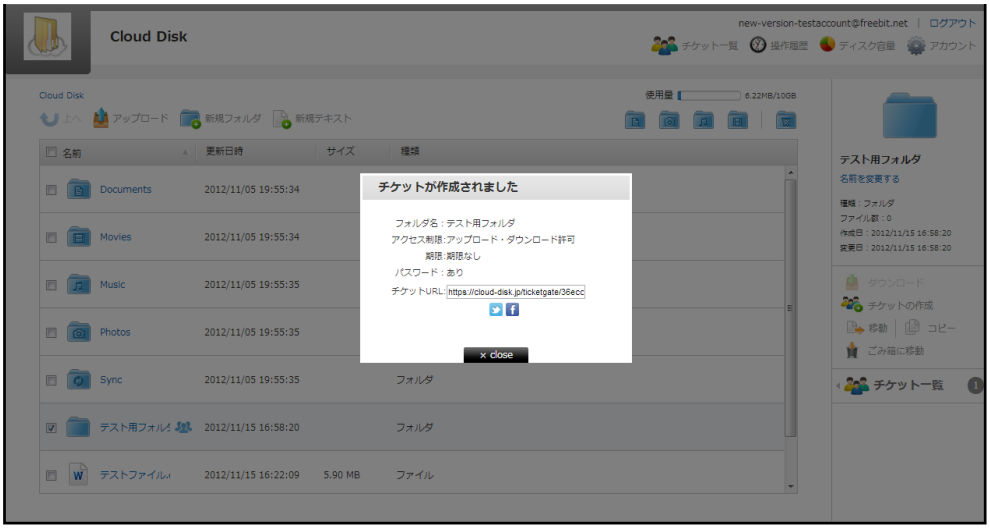
① 公開したいフォルダにチェックを入れ、右側の「チケットの作成」をクリックします。



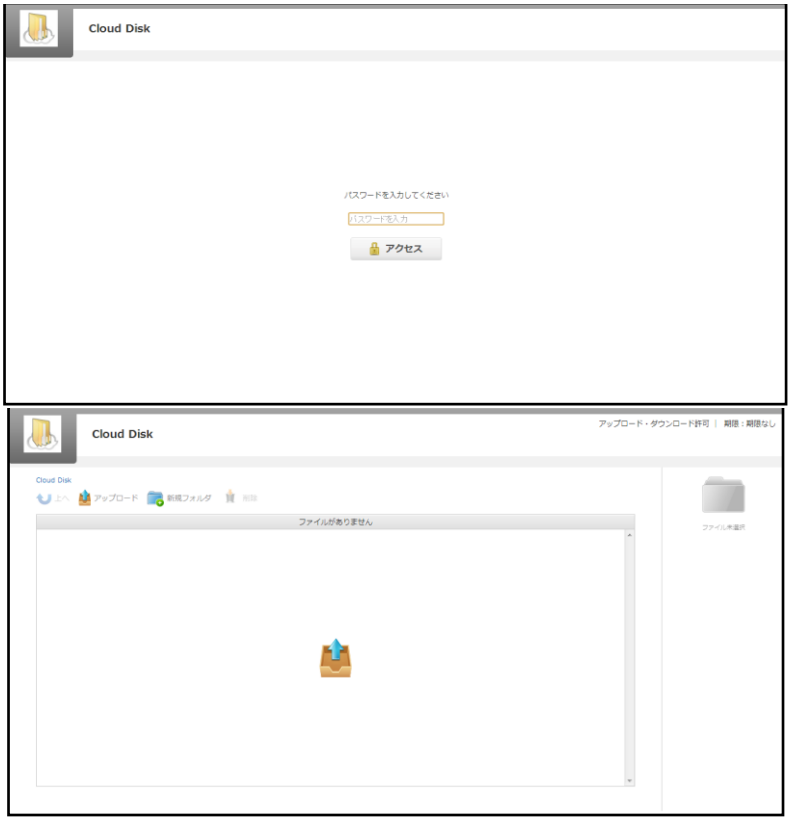
② 制限設定画面が表示されますので、設定後「作成」をクリックします。



③ チケットが作成され（フォルダが公開）、URL が生成されます。　URL はコピーの他、Twitter や Facebook に掲載できるボタンがあります。　また、公開されたフォルダには、右側に のアイコンがつきます。

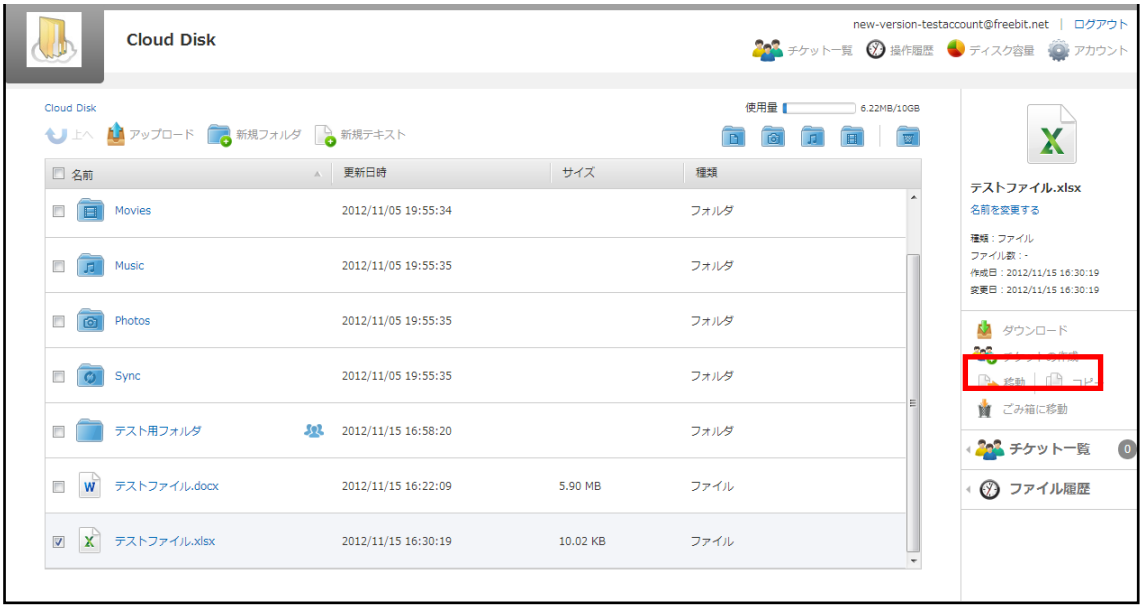


④ 公開されたフォルダの URL にアクセスすると、下記の画面が表示されます。
パスワードを入力すると、公開されたフォルダにアクセスできます。　アップロードが許可されている場合は、新規フォルダ・新規テキストが表示されています。



11.2. ファイルの公開

① 公開したいファイルにチェックを入れ、右側の「チケットの作成」をクリックします。

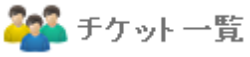


② フォルダの公開と同一手順となります。

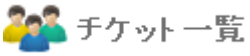
③ チケットアクセス時、ファイルはダウンロードのみ可能です。アップロード（上書きや追加）はできません。

12.アクセスチケットの管理　（フォルダ/ファイル公開の管理）

一度生成したアクセスチケット（フォルダやファイルの公開）は、公開を停止したり制限を変更することができます。

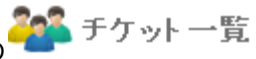
チェックしたフォルダ/ファイルのみ管理する場合は、画面右側にある 

をクリックします。

アクセスチケットを払い出している（公開している）フォルダ/ファイルを一括で管理する場合は、画面右上にある 

をクリックします。

12.1. アクセスチケット（フォルダ）の管理

以下は、画面右上の 

の画面、フォルダのタブです。公開されているフォルダの一覧と、その状態が表示されています。

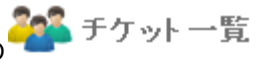
「チケットURL」の欄にある

をクリックすると、現在公開しているURLが表示され、コピーできます。

管理したいフォルダにチェックを入れ「選択した項目を編集」をクリックすると制限をかける画面が表示され、設定の変更ができます。

管理したいフォルダにチェックを入れ「選択した項目を削除」をクリックすると公開を取りやめる警告画面が表示されます。（フォルダは削除されません）

12.2. アクセスチケット（ファイル）の管理

以下は、画面右上の 

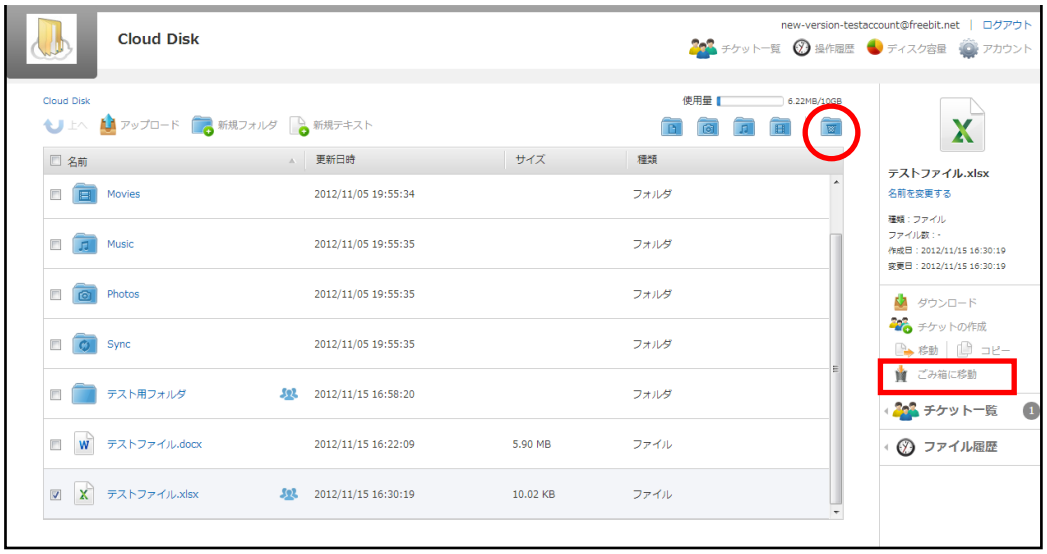
の画面、ファイルのタブです。公開されているファイルの一覧と、その状態が記されています。　11-1 と同じ手順で制限の設定変更が可能です。

13.ごみ箱の利用

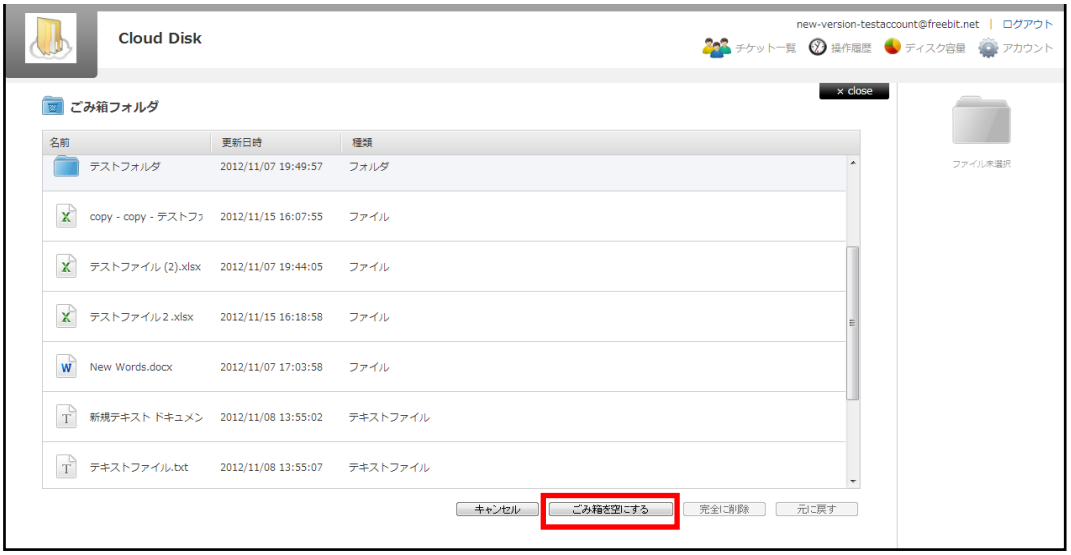
Cloud Disk でも、Windows　OS と同様にごみ箱があります。　フォルダやファイルを削除すると、一旦ごみ箱に移動され、ごみ箱を空にすることでファイルを完全消去します。

① フォルダ/ファイルを選択して、画面右側の「ごみ箱に移動」をクリックします。

ごみ箱フォルダは、画面右上の のフォルダをクリックすることで開きます。



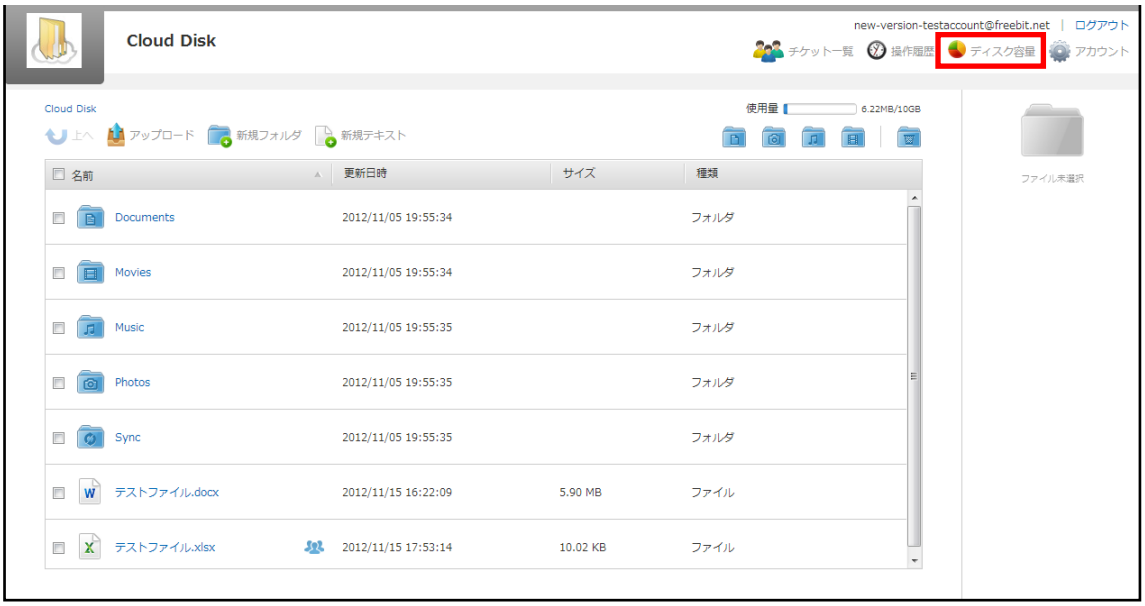
② 「ごみ箱を空にする」をクリックするとごみ箱に存在するファイルが全て削除されます。ファイル、フォルダを選択し、「完全に削除」をクリックすると、選択したファイル、フォルダのみ削除されます。



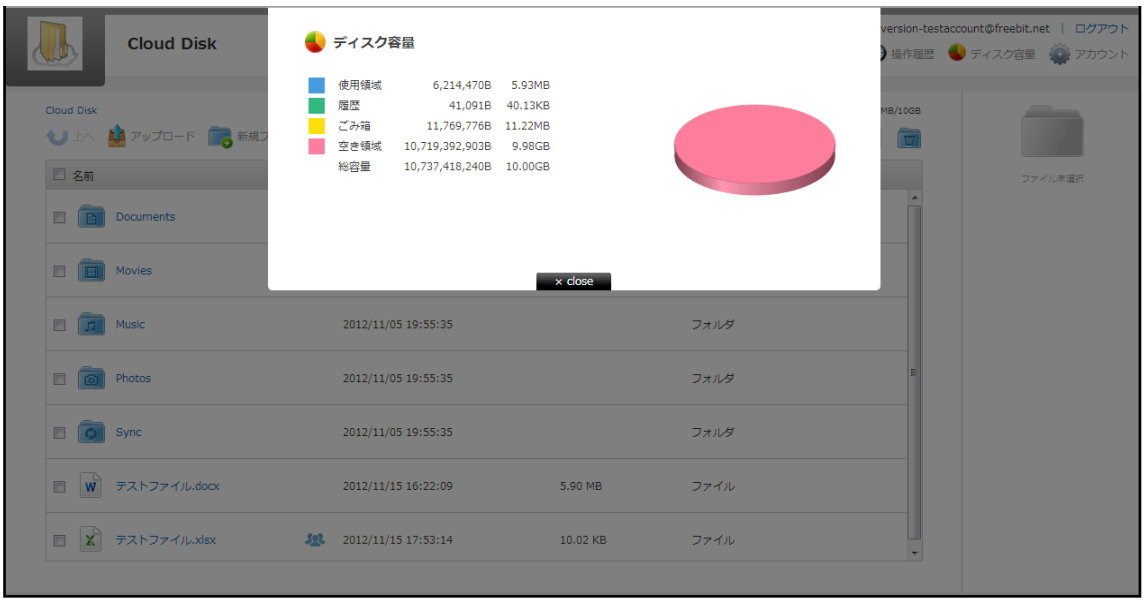
14.利用容量の確認

総量、使用領域、履歴、ごみ箱を円グラフで確認できます。

現在の使用容量、用途を表示できます。　画面右上の ディスク容量 をクリックします。



色つき円グラフで、現在の容量を確認できます。

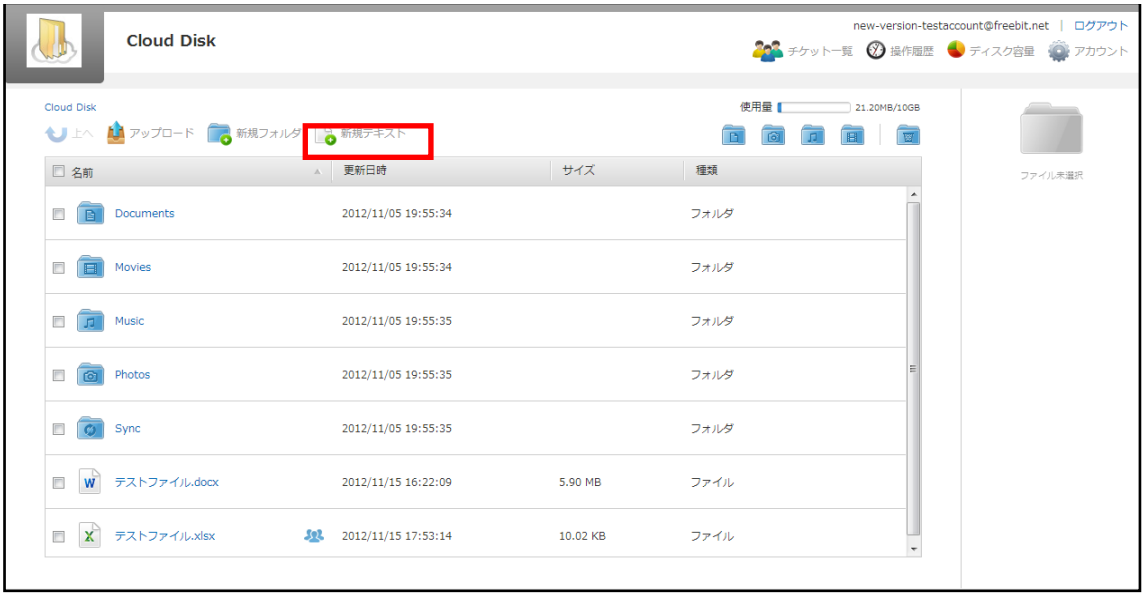


15.新規ファイルの作成と編集（テキストファイル/HTML ファイル）

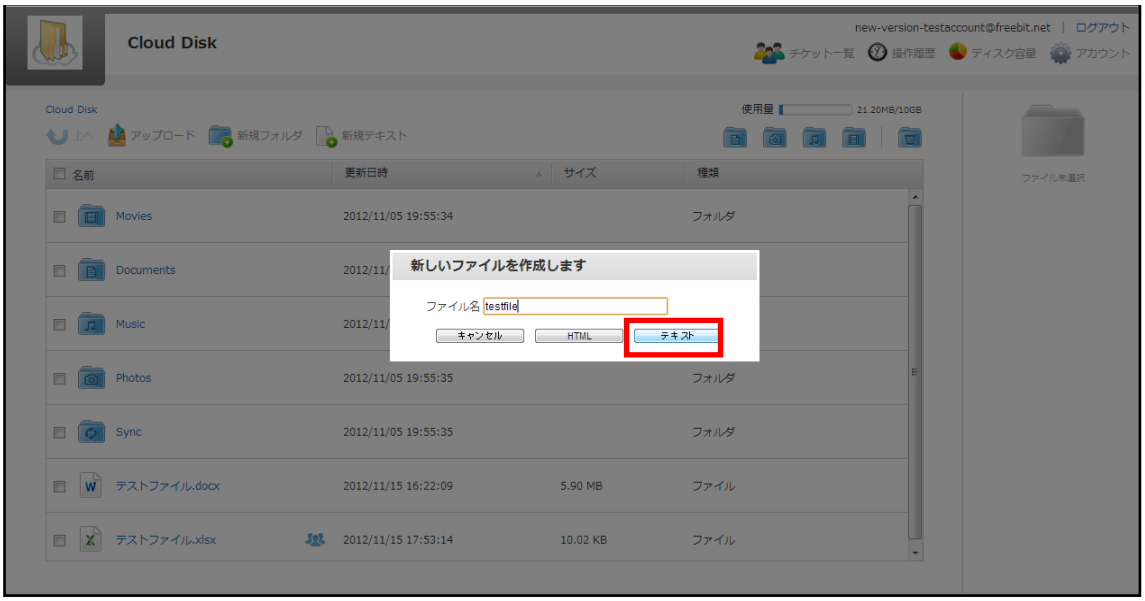
Cloud Disk 上でファイルを作成・編集できます。　作成できるファイルは「テキストファイル」と「HTML ファイル」です。

① 画面左上の

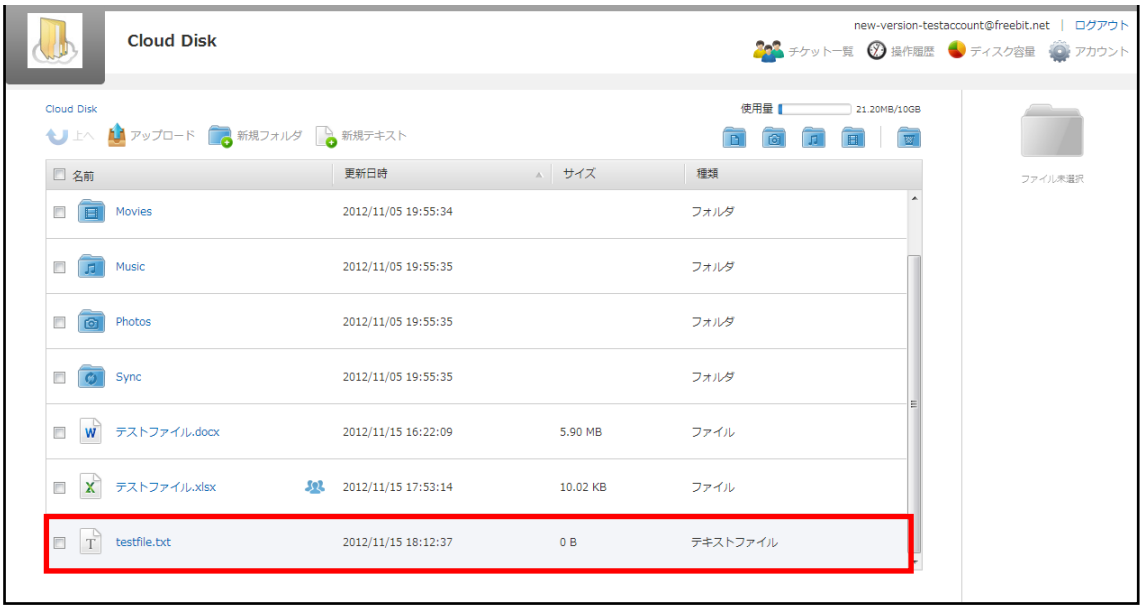
をクリックします。



② ファイル名を入力し「テキスト」か「HTML」を選択します。ここでは「テキスト」を選択します。

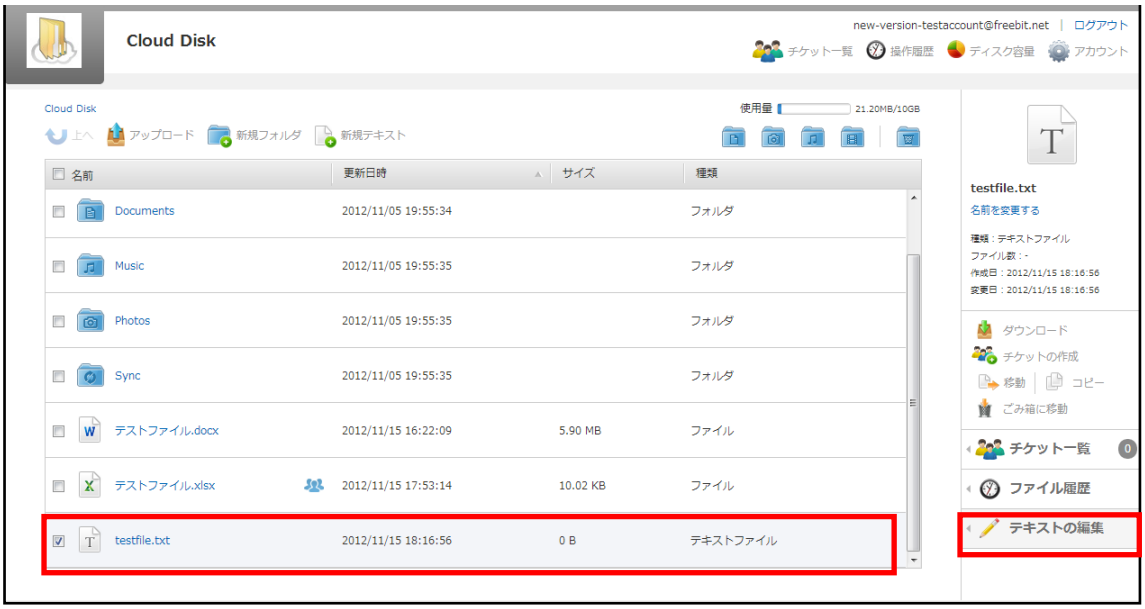


③　テキストファイルが作成されました。

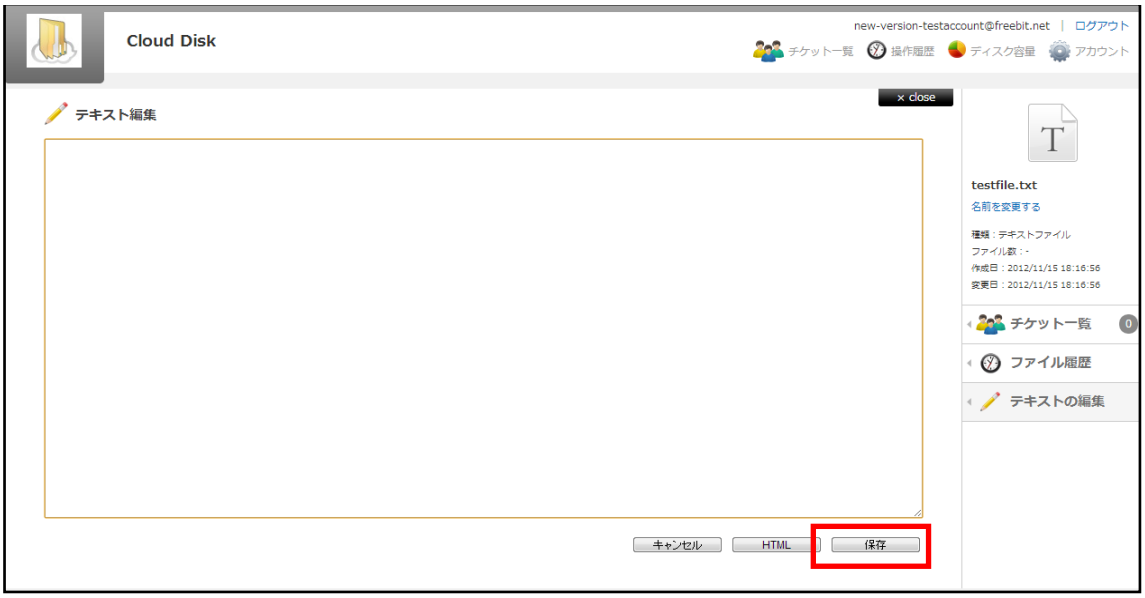


④　作成したテキストファイルをチェックし、右側にある

をクリックします。



⑤　テキストを入力する画面に遷移します。入力後「保存」をクリックすることでテキストファイルを上書き保存します。



※　フォルダ作成の注意点

CloudDisk にあるフォルダと名前がアルファベットの大文字/小文字しか違いのないフォルダを同じ場所で作成することはサポートしていません。

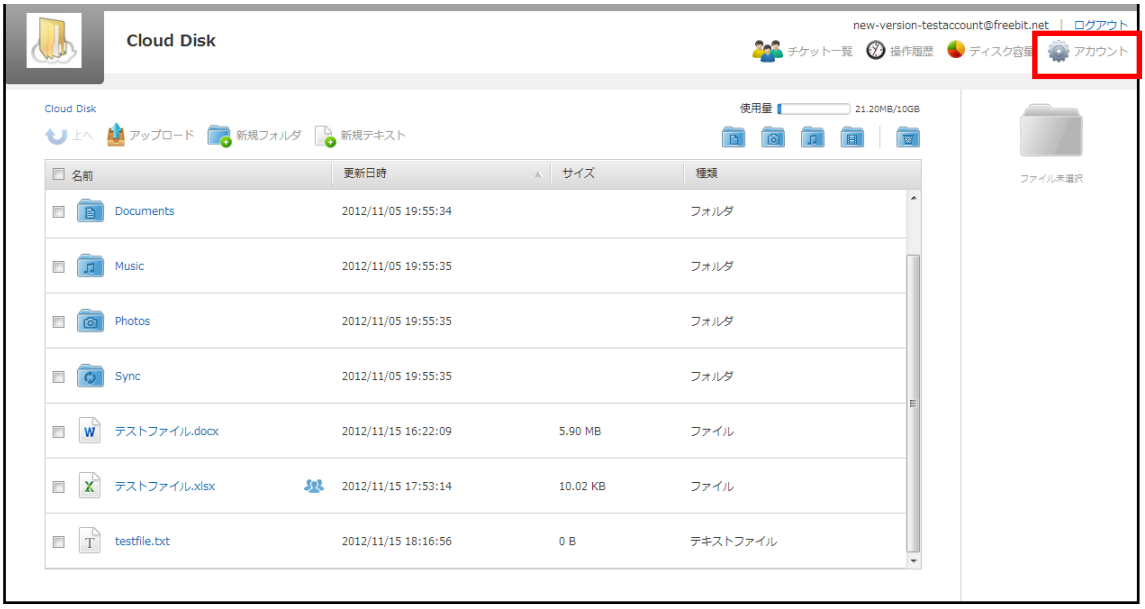
例：フォルダ「Sample」がある場所で、フォルダ「sample」を作成

16.パスワードの変更

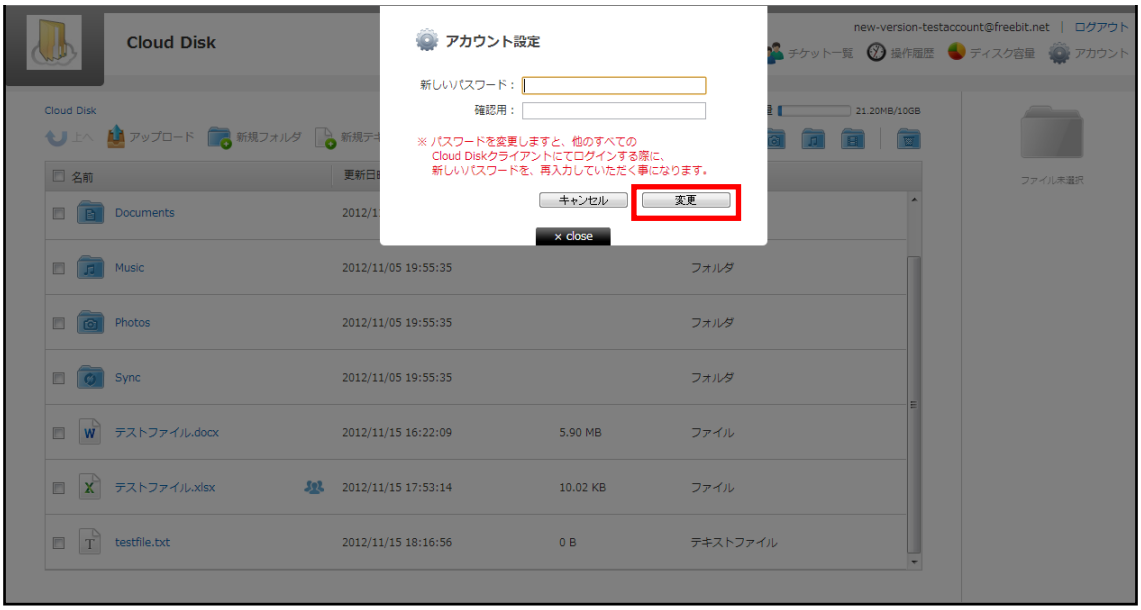
Cloud Disk にログインする為のパスワードを変更できます。

① 画面右上にある

をクリックします。



② 新しいパスワードを２回入力して「変更」をクリックします。



17.よくあるご質問

17.1. 画像ファイルのイメージプレビューが表示されない

ブラウザのキャッシュによって、新しくリリースされた機能が利用できない状態になっている可能性があります。ご利用のブラウザの「キャッシュ（もしくはインターネット一時ファイル）」を手動で削除してください。

17.2. 複数ファイルを zip 圧縮したファイルとしてダウンロードできない

ブラウザのキャッシュによって、新しくリリースされた機能が利用できない状態になっている可能性があります。ご利用のブラウザの「キャッシュ（もしくはインターネット一時ファイル）」を手動で削除してください。

Cloud Disk (Web ブラウザ版)

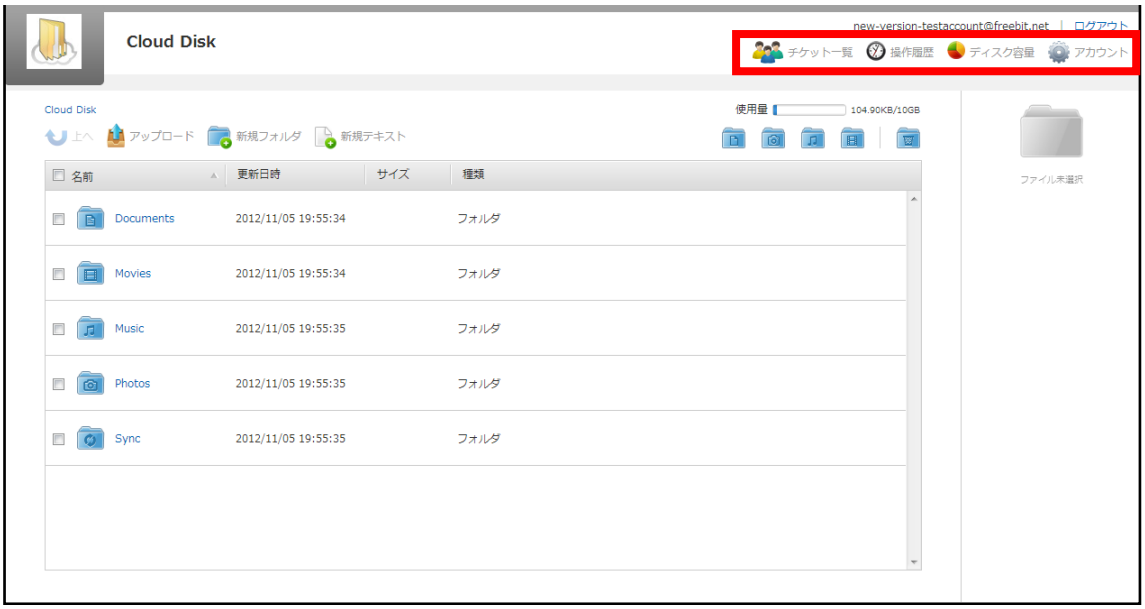
～OEM 提供機能～

※　本ページ以降は OEM でご提供している事業者様のみご利用可能な機能となっております

18.OEM 提供機能

18.1. Web ページリンク先 URL の表示

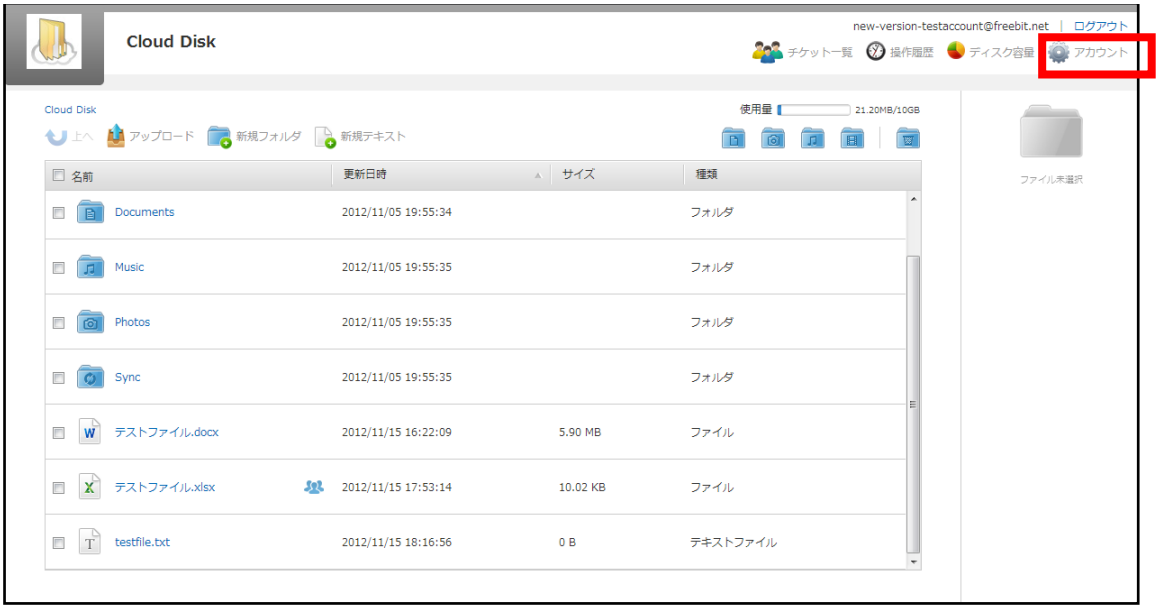
事業者様の指定する任意のWebページリンク先を3つまで表示させることが可能です。
下記の「アカウント名」と「ログアウト」　の間に 3 つ任意で指定頂いたリンク名が表示されます。



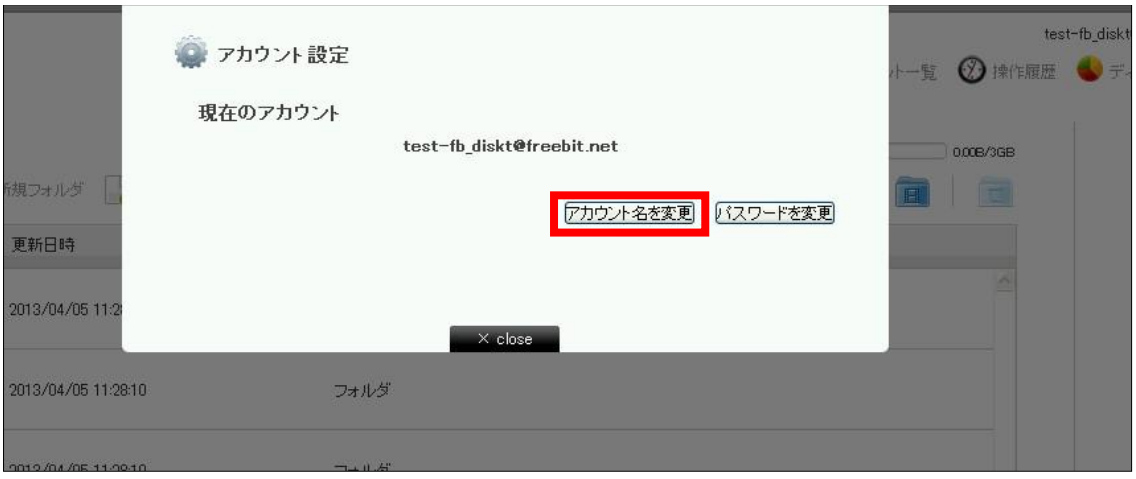
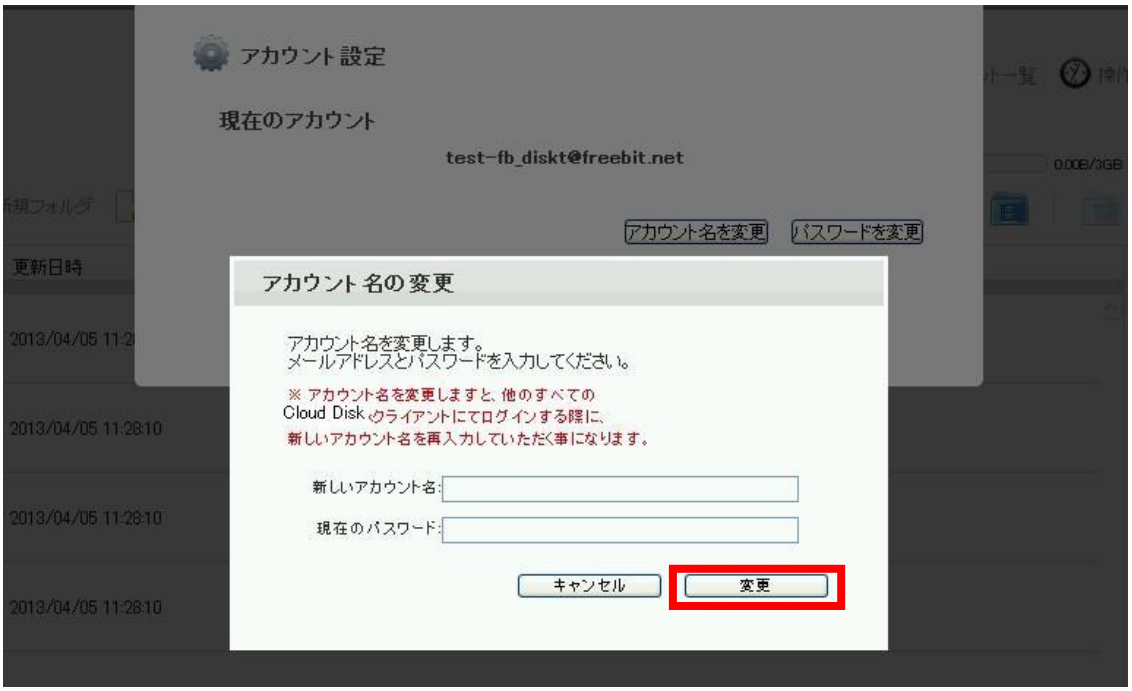
18.2. アカウント変更

本書 3 の機能の他に、Web ブラウザからアカウント変更を実施することができます。

① 画面右上にある をクリックします。



② アカウント名を変更　をクリックします。



③　新しいアカウント名と現在のパスワードを入力し、変更ボタンをクリックするとアカウントが変更されます。